**PHẦN PHỤ LỤC**

*(Kèm theo Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**PHỤ LỤC 1**

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ……………..**HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: …/KH…… | *……..., ngày … tháng … năm 20…* |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

**I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác (nếu có).

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Trường mầm non triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số [19/2018/TT-BGDĐT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/giao-duc/thong-tu-19-2018-tt-bgddt-cong-nhan-dat-chuan-quoc-gia-doi-voi-truong-mam-non-367510.aspx) .

**III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

*1. Thành phần Hội đồng TĐG*

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số /QĐ- ....ngày ...tháng ... năm ... của ..., Hội đồng gồm có ... thành viên (Danh sách kèm theo).

*2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác* (Danh sách kèm theo)

*3. Phân công thực hiện nhiệm vụ*

a) Nhóm thư ký:

………………………………………………………………………………………………………

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí** | **Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm** | **Ghi chú** |
| 1 | …. | …. |   |
| 2 | .... | .... |   |
| 3 | .... | …. |   |
| 4 | .... | .... |   |
| 5 | .... | .... |   |
| 6 |   |   |   |
| …. |   |   |   |

**V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**(nếu có)

*1. Thời gian: ………………………………………………………………………………………….*

*2. Thành phần: ………………………………………………………………………………………*

*3. Nội dung, chương trình tập huấn,...*: …………………………………………………………...

…

**VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp**

*1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Các nguồn lực cần huy động/cung cấp** | **Thời điểm cần huy động** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiêu chí 1.1 |   |   |   |
| … |   |   |   |
| 2 | Tiêu chí 2.1 |   |   |   |
| … |   |   |   |
| 3 | Tiêu chí 3.1 |   |   |   |
| .... |   |   |   |
| 4 | Tiêu chí 4.1 |   |   |   |
| .... |   |   |   |
| 5 | Tiêu chí 5.1 |   |   |   |
| .... |   |   |   |

*2. Đối với các tiêu chí Mức 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Các nguồn lực cần huy động/cung cấp** | **Thời điểm cần huy động** | **Ghi chú** |
| Tiêu chí 1 | .... |   |   |
| Tiêu chí 2 | … |   |   |
| Tiêu chí 3 | .... |   |   |
| Tiêu chí 4 | … |   |   |
| Tiêu chí 5 | … |   |   |
| Tiêu chí 6 | … |   |   |

**VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG**(nếu có)

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia,...

**VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng**

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

**IX. Thời gian và nội dung hoạt động**

Tùy theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG:

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung hoạt động** |
| **Tuần 1** | 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.3. Họp Hội đồng TĐG để:- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;- Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có);- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. |
| **Tuần 2** | 1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. |
| **Tuần 3-5** | 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí. |
| **Tuần 6-7** | Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3-5). |
| **Tuần 8-9** | Họp hội đồng TBG để:- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);- Dự thảo báo cáo TĐG. |
| **Tuần 10 -12** | Họp Hội đồng TĐG để:- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trưởng;- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). |
| **Tuần 13 -14** | 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. |
| **Tuần 15 -16** | 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Cơ quan chủ quản (để b/c);- Hội đồng TĐG (để th/h);- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);- Lưu: …………………………………. | **TM. HỘI ĐỒNGCHỦ TỊCH** |

**PHỤ LỤC 2**

PHIẾU XÁC ĐỊNH NỘI HÀM, PHÂN TÍCH TIÊU CHÍ TÌM MINH CHỨNG TIÊU CHÍ THUỘC MỨC 1, 2 VÀ 3

**Nhóm công tác hoặc cá nhân:** …………………………………………………………………

Tiêu chuẩn: …………………………………………………………………………………………

*Tiêu chí:* …………………………………………………………………………………………….

Mức 1:

a) ……………………………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………………………………

c) ……………………………………………………………………………………………………

Mức 2: ………………………………………………………………………………………………

Mức 3 (nếu có): ……………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Nội hàm** | **Các câu hỏi đặt ra (ứng với mỗi nội hàm)** | **Minh chứng** | **Ghi chú** |
| Cần thu thập | Nơi thu thập |  |
| Mức 1 |   |   |   |   |   |
| a |   |   |   |   |   |
| b |   |   |   |   |   |
| c |   |   |   |   |   |
| Mức 2 |   |   |   |   |   |
| ……. |   |   |   |   |   |
| ……. |   |   |   |   |   |
| ……. |   |   |   |   |   |
| Mức 3 (nếu có) |   |   |   |   |   |
| ……. |   |   |   |   |   |

**PHỤ LỤC 3**

PHIẾU XÁC ĐỊNH NỘI HÀM, PHÂN TÍCH TIÊU CHÍ TÌM MINH CHỨNG TIÊU CHÍ THUỘC MỨC 4

**Nhóm công tác hoặc cá nhân:** …………………………………………………………………

**Tiêu chí...:**…………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Nội hàm** | **Các câu hỏi đặt ra****(ứng với mỗi nội hàm)** | **Minh chứng** | **Ghi chú** |
| Cần thu thập | Nơi thu thập |   |
| ... |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**PHỤ LỤC 4**

BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Số TT** | **Mã minh chứng** | **Tên minh chứng** | **Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...** | **Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện** | **Ghi chú** |
| **Tiêu chí 1.1** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 1.2** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 1.3** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| … | … |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 2.1** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 2.2** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
| … | ... |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 3.1** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 3.2** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| … | ... |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 4.1** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 5.1** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chí 5.2** | 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| ... | … |   |   |   |   |   |

***Ghi chú:***

*- Lập bảng theo chiều ngang của khổ giấy A4;*

*- Có thể bổ sung cột Vị trí cụ thể (đường dẫn) của minh chứng đặt trong hồ sơ lưu trữ của nhà trường vào Bảng danh mục mã minh chứng.*

**PHỤ LỤC 5A**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

|  |
| --- |
| Trường ………………………………………………………………………………………………….**Nhóm, cá nhân** …………………………………………………………………………………………**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ****Tiêu chuẩn:**……………………………………………………………………………………………..*Tiêu chí:*………………………………………………………………………………………………....Mức 1: …………………………………………………………………………………………………..a) ………………………………………………………………………………………………………..b) ………………………………………………………………………………………………………..c) ………………………………………………………………………………………………………..Mức 2: …………………………………………………………………………………………………Mức 3 (nếu có): ………………………………………………………………………………………1. Mô tả hiện trạng (Tùy theo nội hàm của chỉ báo, tiêu chí có thể mô tả lần lượt từng chỉ báo theo từng mức hoặc theo mục “Mô tả hiện trạng” ở Phụ lục 5b. Mục này có mã minh chứng kèm theo)Mức 1: …………………………………………………………………………………………………Mức 2: …………………………………………………………………………………………………Mức 3 (nếu có): ………………………………………………………………………………………2. Điểm mạnh: ………………………………………………………………………………………..3. Điểm yếu: …………………………………………………………………………………………..4. Kế hoạch cải tiến chất lượng: ……………………………………………………………………5. Tự đánh giá: ………………………………………………………………………………………  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mức 1 | Mức 2 | Mức 3 |
| Chỉ báo | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo *(nếu có)* | Đạt/Không đạt | Chỉ báo *(nếu có)* | Đạt/ Không đạt |
| a |   | ... |   | … |   |
| b |   | … |   | ... |   |
| c |   | … |   | … |   |
| Đạt/ Không đạt | Đạt/ Không đạt | Đạt/ Không đạt |

**Đạt: Mức ……………………./không đạt.**

**Ghi chú:**

- Trường hợp tiêu chí không ghi cụ thể chỉ báo a/b/c (tại mức đánh giá 2 hoặc 3), đề nghị đánh dấu sao (\*) vào ô chỉ báo và ghi kết quả đánh giá đạt/không đạt.

- Đối với các ô không có chỉ báo: đánh dấu gạch ngang (-).

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhậncủa trưởng nhóm công tác** | ……., ngày … tháng … năm ……**Người viết***(Ký và ghi rõ họ tên)*  |

**Ví dụ 1:** *Tiêu chí 2.1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** |
| Chỉ báo | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo (Nếu có) | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo (Nếu có) | Đạt/ Không đạt |
| a | **Đạt** | a | **Đạt** | \* | **Không đạt** |
| b | **Đạt** | b | **Đạt** | - | - |
| c | **Đạt** | - | - | - | - |
| **Đạt** | **Đạt** | **Không đạt** |

**Kết quả: Đạt Mức 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhậncủa trưởng nhóm công tác** | *……., ngày … tháng … năm ……***Người viết***(Ký và ghi rõ họ tên)*  |

**Ví dụ 2:** *Tiêu chí 2.2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** |
| Chỉ báo | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo (Nếu có) | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo (Nếu có) | Đạt/ Không đạt |
| a | **Đạt** | a | **Đạt** | a | **Đạt** |
| b | **Đạt** | b | **Đạt** | b | **Đạt** |
| c | **Đạt** | c | **Đạt** | - | - |
| **Đạt** | **Đạt** | **Đạt** |

**Kết quả: Đạt Mức 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhậncủa trưởng nhóm công tác** | *……., ngày … tháng … năm ……***Người viết***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 5B**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trường ………………**Nhóm** ………………..**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4**Tên tiêu chí: ……………………………………………………………………………………………..1. Mô tả hiện trạng (Có mã minh chứng kèm theo)…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….2. Điểm mạnh:…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….3. Điểm yếu:…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….4. Kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có):…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….5. Tự đánh giá: Đạt/Không đạt…………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhậncủa trưởng nhóm công tác** | *……., ngày … tháng … năm ……***Người viết***(Ký và ghi rõ họ tên)*  |

 |

**PHỤ LỤC 6**

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ*(Bìa ngoài)*

|  |
| --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN**TRƯỜNG** ……………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ**  TÊN TỈNH / THÀNH PHỐ - (NĂM…………)  |

*(Bìa trong)*

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

**TRƯỜNG**……………………….
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ**

**DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ**

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** | **Chữ ký** |
| 1 |   |   | Chủ tịch hội đồng |   |
| 2 |   |   | Phó Chủ tịch hội đồng |   |
| 3 |   |   | Thư ký hội đồng |   |
| 4 |   |   | Ủy viên hội đồng |   |
| 5 |   |   | Ủy viên hội đồng |   |
|   |   |   |   |   |

TÊN TỈNH/THÀNH PHỐ - (NĂM )

**MỤC LỤC**

|  |  |
| --- | --- |
| **NỘI DUNG** | **Trang** |
| Mục lục | 1 |
| Danh mục các chữ viết tắt (nếu có) | … |
| Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá |   |
| **Phần I. CƠ SỞ DỮ LIỆU** |   |
| **Phần II. TỰ ĐÁNH GIÁ** |   |
| **A. ĐẶT VẤN ĐỀ** |   |
| **B. TỰ ĐÁNH GIÁ** |   |
| **I. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3** |   |
| **Tiêu chuẩn 1** |   |
| **Mở đầu** |   |
| **Tiêu chí 1.1** |   |
| **Tiêu chí 1.2** |   |
| … |   |
| ***Kết luận về Tiêu chuẩn 1*** |   |
| **Tiêu chuẩn 2** |   |
| **Mở đầu** |   |
| **Tiêu chí 2.1** |   |
| **Tiêu chí 2.2** |   |
| **…** |   |
| ***Kết luận về Tiêu chuẩn 2*** |   |
| **Tiêu chuẩn 3** |   |
| **Mở đầu** |   |
| **Tiêu chí 3.1** |   |
| **Tiêu chí 3.2** |   |
| **…** |   |
| ***Kết luận về Tiêu chuẩn 3*** |   |
| **Tiêu chuẩn 4** |   |
| **Mở đầu** |   |
| **Tiêu chí 4.1** |   |
| **Tiêu chí 4.2** |   |
| ***Kết luận về Tiêu chuẩn 4*** |   |
| **Tiêu chuẩn 5** |   |
| **Mở đầu** |   |
| **Tiêu chí 5.1** |   |
| **Tiêu chí 5.2** |   |
| **…** |   |
| ***Kết luận về Tiêu chuẩn 5*** |   |
| **II. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4** |   |
| **Tiêu chí 1** |   |
| **…** |   |
| ***Kết luận*** |   |
| **Phần III. KẾT LUẬN CHUNG** |   |
| **Phần IV. PHỤ LỤC** |   |

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Kết quả đánh giá**

*(Đánh dấu (x) vào ô kết quả tương ứng Đạt hoặc Không đạt)*

**1.1. Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả** |
| **Không đạt** | **Đạt** |
| **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** |
| **Tiêu chuẩn 1** |   |   |   |   |
| Tiêu chí 1.1 |   |   |   |   |
| Tiêu chí 1.2 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 2** |   |   |   |   |
| Tiêu chí 2.1 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 3** |   |   |   |   |
| Tiêu chí 3.1 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 4** |   |   |   |   |
| Tiêu chí 4.1 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 5** |   |   |   |   |
| Tiêu chí 5.1 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

**Kết quả:** Đạt Mức .../không đạt.

**1.2. Đánh giá tiêu chí Mức 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Kết quả** | **Ghi chú** |
| **Đạt** | **Không đạt** |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Kết quả:** Đạt/không đạt Mức 4

**2. Kết luận: Trường đạt Mức ……./không đạt**

**Phần I**

**CƠ SỞ DỮ LIỆU**

Tên trường (theo quyết định mới nhất): …………………………………………………………

Tên trước đây (nếu có): ……………………………………………………………………………

Cơ quan chủ quản: …………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương |   |   | Họ và tên Hiệu trưởng |   |
| Huyện/quận /thị xã / thành phố |   |   | Điện thoại |   |
| Xã / phường/thị trấn |   |   | Fax |   |
| Đạt CQG |   |   | Website |   |
| Năm thành lập trường (theo quyết định thành lập) |   |   | Số điểm trường |   |
| Công lập |   |   | Loại hình khác |   |
| Tư thục |   |   | Thuộc vùng khó khăn |   |
| Dân lập |   |   | Thuộc vùng đặc biệt khó khăn |   |
| Trường liên kết với nước ngoài |   |   |   |   |

**1. Số nhóm trẻ, lớp mẫu giáo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số nhóm, lớp** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20…-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** |
| Nhóm trẻ từ 3 đến 12 tháng tuổi |   |   |   |   |   |
| Nhóm trẻ từ 13 đến 24 tháng tuổi |   |   |   |   |   |
| Nhóm trẻ từ 25 đến 36 tháng tuổi |   |   |   |   |   |
| Số lớp mẫu giáo 3-4 tuổi |   |   |   |   |   |
| Số lớp mẫu giáo 4-5 tuổi |   |   |   |   |   |
| Số lớp mẫu giáo 5-6 tuổi |   |   |   |   |   |
| **Cộng** |   |   |   |   |   |

**2. Cơ cấu khối công trình của nhà trường**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số liệu** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Ghi chú** |
| **I** | Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Phòng kiên cố |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Phòng bán kiên cố |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Phòng tạm |   |   |   |   |   |   |
| **II** | Khối phòng phục vụ học tập |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Phòng kiên cố |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Phòng bán kiên cố |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Phòng tạm |   |   |   |   |   |   |
| **III** | Khối phòng hành chính quản trị |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Phòng kiên cố |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Phòng bán kiên cố |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Phòng tạm |   |   |   |   |   |   |
| **IV** | Khối phòng tổ chức ăn |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| **V** | Các công trình, khối phòng chức năng khác (nếu có) |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Cộng** |   |   |   |   |   |   |

**3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

a) Số liệu tại thời điểm TĐG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tổng số** | **Nữ** | **Dân tộc** | **Trình độ đào tạo** | **Ghi chú** |
| Chưa đạt chuẩn | Đạt chuẩn | Trên chuẩn |
| Hiệu trưởng |   |   |   |   |   |   |   |
| Phó hiệu trưởng |   |   |   |   |   |   |   |
| Giáo viên |   |   |   |   |   |   |   |
| Nhân viên |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| **Cộng** |   |   |   |   |   |   |   |

b) Số liệu của 5 năm gần đây

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số liệu** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** |
| 1 | Tổng số giáo viên |   |   |   |   |   |
| 2 | Tỷ lệ trẻ em/ giáo viên (đối với nhóm trẻ) |   |   |   |   |   |
| 3 | Tỷ lệ trẻ em/ giáo viên *(đối với lớp mẫu giáo không có trẻ bán trú)* |   |   |   |   |   |
| 4 | Tỷ lệ trẻ em/giáo viên *(đối với lớp mẫu giáo có trẻ em bán trú)* |   |   |   |   |   |
| 5 | Tổng số giáo viên dạy giỏi cấp huyện hoặc tương đương trở lên (nếu có) |   |   |   |   |   |
| 6 | Tổng số giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trở lên (nếu có) |   |   |   |   |   |
| … | Các số liệu khác (nếu có) |   |   |   |   |   |

**4. Trẻ em**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số liệu** | **Năm học****20...-20…** | **Năm học****20...-20…** | **Năm học****20...-20…** | **Năm học****20...-20...** | **Năm học****20...-20...** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổng số trẻ em |   |   |   |   |   |   |
| *- Nữ* |   |   |   |   |   |   |
| *- Dân tộc thiểu số* |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Đối tượng chính sách |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Khuyết tật |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Tuyển mới |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Học 2 buổi/ngày |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Bán trú |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Tỷ lệ trẻ em/lớp |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Tỷ lệ trẻ em/nhóm |   |   |   |   |   |   |
|   | - Trẻ em từ 03 đến 12 tháng tuổi |   |   |   |   |   |   |
| - Trẻ em từ 13 đến 24 tháng tuổi |   |   |   |   |   |   |
| - Trẻ em từ 25 đến 36 tháng tuổi |   |   |   |   |   |   |
| - Trẻ em từ 3-4 tuổi |   |   |   |   |   |   |
| - Trẻ em từ 4-5 tuổi |   |   |   |   |   |   |
| - Trẻ em từ 5-6 tuổi |   |   |   |   |   |   |
| ... | Các số liệu khác (nếu có) |   |   |   |   |   |   |

**5. Các số liệu khác (nếu có)**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Phần II**

**TỰ ĐÁNH GIÁ**

**A. ĐẶT VẤN ĐỀ**

1. Tình hình chung của nhà trường

2. Mục đích TĐG

3. Tóm tắt quá trình và những vấn đề nổi bật trong hoạt động TĐG

**B. TỰ ĐÁNH GIÁ**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3**

**Tiêu chuẩn 1:**………………………………………………………………………………………

**Mở đầu:**

Trước khi đánh giá các tiêu chí trong mỗi tiêu chuẩn cần có phần mở đầu ngắn gọn, mô tả, phân tích chung về tiêu chuẩn. Sau khi đánh giá lần lượt từ tiêu chí đầu đến tiêu chí cuối của mỗi tiêu chuẩn, phải có nhận định, kết luận chung cho tiêu chuẩn.

**Tiêu chí 1.1:**..............................................................................................................................

Mức 1:

a) ……………………………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………………………………

c) ……………………………………………………………………………………………………

Mức 2:

………………………………………………………………………………………………………

Mức 3 (nếu có):

………………………………………………………………………………………………………

**1. Mô tả hiện trạng**

*Tùy theo nội hàm của chỉ báo, tiêu chí có thể mô tả lần lượt từng mức đánh giá đối với từng chỉ báo (xem dưới) hoặc không viết tách theo từng mức. Các nhận định, kết luận phải có mã minh chứng kèm theo.*

Mức 1:

………………………………………………………………………………………………………

Mức 2:

………………………………………………………………………………………………………

Mức 3 (nếu có):

………………………………………………………………………………………………………

**2. Điểm mạnh**

*Nêu những điểm mạnh nổi bật của trường mầm non trong việc đáp ứng các nội hàm của từng chỉ báo trong mỗi tiêu chí (dựa trên hiện trạng, kết quả nhà trường đã thực hiện được so với yêu cầu của tiêu chí và mục tiêu, kế hoạch đã đề ra). Những điểm mạnh đó phải được khái quát trên cơ sở nội dung của mục “Mô tả hiện trạng ”.*

**3. Điểm yếu**

*Nêu những điểm yếu nổi bật của trường mầm non trong việc đáp ứng các nội hàm của từng chỉ báo trong mỗi tiêu chí (dựa trên hiện trạng, kết quả nhà trường đã thực hiện được so với yêu cầu của tiêu chí và mục tiêu, kế hoạch đã đề ra). Có thể giải thích rõ nguyên nhân của những điểm yếu đó. Những điểm yếu này phải được khái quát trên cơ sở nội dung của mục “Mô tả hiện trạng ”.*

**Lưu ý:**

Khi xác định điểm mạnh, điểm yếu nên so sánh với các yêu cầu chung, bối cảnh cụ thể, với các trường có điều kiện tương đồng, có sứ mạng tương tự và với chính khả năng của nhà trường.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

*Kế hoạch cải tiến chất lượng phải thể hiện rõ việc phát huy những điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong từng tiêu chí. Kế hoạch phải cụ thể và có tính khả thi, tránh chung chung (cần có các giải pháp cụ thể, mốc thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, nhân lực thực hiện, kinh phí cần có và các biện pháp giám sát,...). Kế hoạch cải tiến chất lượng phải cụ thể, phù hợp với điều kiện của trường mầm non, địa phương (nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất,...); phù hợp với cơ chế, chính sách hiện hành.*

*Kế hoạch cải tiến chất lượng phải đảm bảo tính tổng thể. Phải đặt các công việc cần cải tiến của mỗi tiêu chí trong mối quan hệ với tất cả các tiêu chí. Hội đồng TĐG và lãnh đạo trường mầm non phải cân nhắc, điều chỉnh, cân đối sao cho kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế mà vẫn đảm bảo được những việc cần ưu tiên để làm trước, những việc sẽ làm sau.*

*Kế hoạch cải tiến chất lượng phải thể hiện quyết tâm cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của trường mầm non.*

**5. Tự đánh giá:** Đạt Mức ……………….. /(hoặc không đạt)

*(Đánh giá lần lượt cho đến hết các tiêu chí của Tiêu chuẩn 1 theo cấu trúc trên)*

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Kết luận về Tiêu chuẩn 1:** Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm yếu cơ bản của tiêu chuẩn; số lượng tiêu chí đạt yêu cầu, số lượng tiêu chí không đạt yêu cầu *(không đánh giá tiêu chuẩn đạt hay không đạt).*

*(Các tiêu chuẩn tiếp theo được đánh giá theo cấu trúc trên)*

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4**

**Tiêu chí:** ……………………………………………………………………………………………

**1. Mô tả hiện trạng**

*Các nhận định, kết luận phải có mã minh chứng kèm theo.*

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**2. Điểm mạnh**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**3. Điểm yếu**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**5. Tự đánh giá:** Đạt (hoặc không đạt)

*(Đánh giá lần lượt từ Tiêu chí 1 cho đến hết Tiêu chí cuối cùng theo cấu trúc trên)*

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

***Kết luận:*** Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm yếu của các tiêu chí Mức 4; số lượng tiêu chí đạt yêu cầu, số lượng tiêu chí không đạt yêu cầu.

**Phần III. KẾT LUẬN CHUNG**

*Phần này cần ngắn gọn, nhưng phải nêu được những vấn đề sau:*

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 1, Mức 2 và Mức 3;

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 4;

- Mức đánh giá của trường mầm non: Mức…;

- Trường mầm non đề nghị đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ ... hoặc/và: đạt chuẩn quốc gia Mức độ...;

- Các kết luận khác (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *……………, ngày ….. tháng …… năm …………***HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên, đóng dấu)*  |

**PHẦN IV**

**PHỤ LỤC**

Phần Phụ lục, bao gồm các số liệu thống kê, bảng biểu tổng hợp, danh mục mã minh chứng, hình vẽ, bản đồ, băng, đĩa,...(nếu có)

**PHỤ LỤC 7**

KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ hoặc SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO….**ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG ……………………..-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *……..., ngày … tháng … năm 20…* |

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Xác định các mức đạt được tiêu chuẩn đánh giá của nhà trường.

2. Tư vấn, khuyến nghị các biện pháp bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với nhà trường.

3. Đề nghị công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian (Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|   |   |   |
|   |   |   |

**2. Khảo sát sơ bộ tại trường mầm non**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian (Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|   |   |   |
|   |   |   |

**3. Khảo sát chính thức tại trường mầm non**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian (Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|   |   |   |
|   |   |   |

**4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian (Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|   |   |   |
|   |   |   |

**5. Lấy ý kiến phản hồi của trường mầm non về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian (Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|   |   |   |
|   |   |   |

**6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian (Ngày, tháng, năm)** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
|   |   |   |
|   |   |   |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | *......., ngày … tháng …năm …….***TRƯỞNG ĐOÀN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| ***Nơi nhận:***- Sở GDĐT (để b/c);- Các thành viên Đoàn ĐGN (để th/h);- Trường được ĐGN (để biết);- Lưu: ……………….. |   |

**PHỤ LỤC 8**

BÁO CÁO SƠ BỘ

Người viết: ………………………………………………………………………………………….

Đơn vị công tác: ……………………………………………………………………………………

Điện thoại: ………………………………………… E mail: ………………………………………

Trường được đánh giá ngoài ……………………………………………………………………..

**1. Nhận xét về hình thức trình bày, cấu trúc, chính tả, ngữ pháp,...**

a) Hình thức trình bày: …………………………………………………………………………….

b) Cấu trúc: ………………………………………………………………………………………….

c) Chính tả, ngữ pháp: ……………………………………………………………………………..

d) Các ý kiến khác (nếu có): ……………………………………………………………………….

**2. Nhận xét về nội dung**

a) Cơ sở dữ liệu, đặt vấn đề, kết luận chung và phần Phụ lục:

b) Các tiêu chí:

- Mô tả hiện trạng

- Điểm mạnh

- Điểm yếu

- Kế hoạch cải tiến chất lượng

- Kết quả tự đánh giá

c) Việc sử dụng các minh chứng, tính trung thực và đúng, đủ của các minh chứng

**3. Các tiêu chí chưa đánh giá, chưa đánh giá đúng, chưa đánh giá đầy đủ**

………………………………………………………………………………………………………

**4. Đề xuất với đoàn ĐGN về những vấn đề cần thảo luận thêm**

………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|   | *……...., ngày ... tháng ... năm ……***Người viết***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 9A**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Người viết: ………………………………………………………………………………………….

Đơn vị công tác: ……………………………………………………………………………………

Điện thoại: ……………………………………… Email: …………………………………………

Trường được đánh giá ngoài …………………………………………………………………….

**Tiêu chuẩn:**……………………………………………………………………………………….

Tiêu chí: …………………………………………………………………………………………….

Mức 1:

a) ……………………………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………………………………

c) ……………………………………………………………………………………………………

Mức 2: ………………………………………………………………………………………………

Mức 3 (nếu có): ……………………………………………………………………………………

**1. Điểm mạnh** *(đánh giá điểm mạnh của trường và ý kiến đề xuất)*

**2. Điểm yếu** *(đánh giá điểm yếu của trường và ý kiến đề xuất)*

**3. Kế hoạch cải tiến chất lượng** *(đánh giá kế hoạch cải tiến chất lượng của trường và ý kiến đề xuất)*

**4. Những nội dung chưa rõ cần kiểm tra lại, cần bổ sung minh chứng**

**5. Đánh giá tiêu chí:** Đạt Mức /không đạt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mức 1 | Mức 2 | Mức 3 |
| Chỉ báo | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo (nếu có) | Đạt/ Không đạt | Chỉ báo (nếu có) | Đạt/ Không đạt |
| a |   | … |   | … |   |
| b |   | … |   | ... |   |
| c |   | ... |   | … |   |
| Đạt/ Không đạt | Đạt/ Không đạt | Đạt/ Không đạt |

**Tiêu chí:** Đạt mức..../không đạt.

**\* Ghi chú:**

- Trường hợp tiêu chí không ghi cụ thể chỉ báo a/b/c (tại mức đánh giá 2 hoặc 3), đề nghị đánh dấu sao (\*) vào ô chỉ báo và ghi kết quả đánh giá đạt/ không đạt.

- Đối với các ô không có chỉ báo: đánh dấu gạch ngang (-).

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng đoàn***(Ký và ghi rõ họ tên)* | *……...., ngày ... tháng ... năm ……***Người đánh giá***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 9B**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4

Người viết: ………………………………………………………………………………………….

Đơn vị công tác: ……………………………………………………………………………………

Điện thoại: …………………………………………. Email: ………………………………………

Trường được đánh giá ngoài …………………………………………………………………….

Tiêu chí: …………………………………………………………………………………………….

**1. Điểm mạnh** *(đánh giá điểm mạnh của trường và ý kiến đề xuất)*

**2. Điểm yếu** *(đánh giá điểm yếu của trường và ý kiến đề xuất)*

**3. Kế hoạch cải tiến chất lượng** *(đánh giá kế hoạch cải tiến chất lượng của trường và ý kiến đề xuất)*

**4. Những nội dung chưa rõ cần kiểm tra lại, cần bổ sung minh chứng**

**5. Đánh giá tiêu chí:** Đạt/không đạt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng đoàn***(Ký và ghi rõ họ tên)* | *……...., ngày ... tháng ... năm ……***Người đánh giá***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 10**

BÁO CÁO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ hoặc SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO….**ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG ……………………..-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *……..., ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ**

**1. Nhận xét về hình thức trình bày, cấu trúc, chính tả, ngữ pháp,...**

a) Hình thức trình bày: …………………………………………………………………………….

b) Cấu trúc: ………………………………………………………………………………………….

c) Chính tả, ngữ pháp: ……………………………………………………………………………..

d) Các ý kiến khác (nếu có): ……………………………………………………………………….

**2. Nhận xét về nội dung**

a) Cơ sở dữ liệu, đặt vấn đề, kết luận chung và phần Phụ lục: ………………………………

b) Các tiêu chí:

- Mô tả hiện trạng

- Điểm mạnh

- Điểm yếu

- Kế hoạch cải tiến chất lượng

- Kết quả tự đánh giá

c) Việc sử dụng các minh chứng, tính trung thực và đúng, đủ của các minh chứng

**3. Các tiêu chí chưa đánh giá, chưa đánh giá đúng, chưa đánh giá đầy đủ**

a) Các tiêu chí chưa đánh giá;

b) Các tiêu chí chưa đánh giá đúng;

c) Các tiêu chí chưa đánh giá đầy đủ.

*(Đối với tiêu chí chưa đánh giá đầy đủ cần nêu cụ thể)*

**4. Danh sách những tiêu chí cần kiểm tra minh chứng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Mã minh chúng |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| ... |   |   |   |

**5. Danh sách minh chứng cần bổ sung**

………………………………………………………………………………………………………

**6. Đối tượng và nội dung phỏng vấn**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Đối tượng cần phỏng vấn | Số lượng | Nội dung phỏng vấn | Ghi chú |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |

**7. Cơ sở vật chất, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em cần khảo sát**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở GDĐT (để b/c);- Lưu. | **TRƯỞNG ĐOÀN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 11**

BIÊN BẢN KHẢO SÁT SƠ BỘ

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ hoặc SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO….**ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG ……………………..-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *……..., ngày … tháng … năm 20…* |

**BIÊN BẢN KHẢO SÁT SƠ BỘ**

Hôm nay, ngày ……. tháng ……. năm …….. đại diện đoàn đánh giá ngoài tiến hành khảo sát sơ bộ tại Trường ……………………………………………………………………….

**I. THÀNH PHẦN**

**1. Đoàn đánh giá ngoài**

- Ông (Bà): ……………………………….. - Trưởng đoàn

- Ông (Bà): ……………………………….. - Thư ký

**2. Trường**

- Ông (Bà): ……………… - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng

- Ông (Bà): ……………… - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng

- Ông (Bà): ……………… - Thư ký Hội đồng

- Ông (Bà): …………………………………………………………………………………………

**II. NỘI DUNG**

**1. Trao đổi về kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá**

………………………………………………………………………………………………………

**2. Những yêu cầu cụ thể đối với trường**

………………………………………………………………………………………………………

**3. Kế hoạch khảo sát chính thức**

………………………………………………………………………………………………………

Buổi làm việc kết thúc hồi .... giờ …… cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **TRƯỞNG ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 12**

BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT CHÍNH THỨC

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ hoặc SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO….**ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG ……………………..-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *……..., ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ KHẢO SÁT CHÍNH THỨC**

**Tại trường**…………………………

**I. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

………………………………………………………………………………………………………………

**II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**III. NHỮNG ĐIỂM MẠNH, ĐIỂM YẾU CƠ BẢN**

**1. Điểm mạnh**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**2. Điểm yếu**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**IV. NHỮNG NỘI DUNG CHƯA RÕ, CHƯA THỂ ĐÁNH GIÁ Ở CÁC TIÊU CHÍ**

………………………………………………………………………………………………………

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

**1. Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả tự đánh giá** | **Kết quả đánh giá ngoài** |
| **Không đạt** | **Đạt** | **Không đạt** | **Đạt** |
| **Mức****1** | **Mức****2** | **Mức****3** | **Mức****1** | **Mức****2** | **Mức****3** |
| **Tiêu chuẩn 1** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 2** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 3** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 4** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 4.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 5** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 5.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |

*(Đánh dấu (x) vào ô kết quả tương ứng Đạt hoặc Không đạt)*

**Kết quả:** Đạt Mức .../không đạt.

**2. Đánh giá tiêu chí Mức 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Kết quả tự đánh giá** | **Kết đánh quả đánh giá ngoài** | **Ghi chú** |
| **Đạt** | **Không đạt** | **Đạt** | **Không đạt** |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**Kết quả:** Đạt/không đạt Mức 4

**Kết luận:** Trường đạt Mức …… (Nếu kết luận được)

**VI. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI TRƯỜNG**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở GDĐT (để b/c);- Lưu. | **TRƯỞNG ĐOÀN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 13**

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NGOÀI

*(Bìa ngoài)*

|  |
| --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ …………………………**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO……………………….**  **BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NGOÀI****Trường** …………………………………………………….  TÊN TỈNH/THÀNH PHỐ - (NĂM ……….. )  |

*(Bìa trong)*

UBND TỈNH/THÀNH PHỐ ………………………

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO…………………………….**

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

**Trường** …………………………………………..

**DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ
CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên, cơ quan công tác** | **Trách nhiệm được giao** | **Chữ ký** |
| 1 |   | Trưởng đoàn |   |
| 2 |   | Thư ký |   |
| 3 |   | Thành viên |   |
| 4 |   | Thành viên |   |
| 5 |   | Thành viên |   |
| ... |   |   |   |

TÊN TỈNH/THÀNH PHỐ - (NĂM )

**MỤC LỤC**

|  |  |
| --- | --- |
| **NỘI DUNG** | Trang |
| Danh mục các chữ viết tắt |   |
| **Phần I: TỔNG QUAN** |   |
| **1. Giới thiệu** |   |
| **2. Tóm tắt quá trình đánh giá ngoài** |   |
| **3. Tóm tắt kết quả đánh giá ngoài** |   |
| **4. Những điểm mạnh của trường** |   |
| **5. Những điểm yếu của trường** |   |
| **Phần II: ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ** |   |
| **A. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3** |   |
| **I. Tiêu chuẩn 1** |   |
| **Tiêu chí 1.1** |   |
| **Tiêu chí 1.2** |   |
| … |   |
| ***Đánh giá chung về tiêu chuẩn 1*** |   |
| **II. Tiêu chuẩn 2** |   |
| **Tiêu chí 2.1** |   |
| **Tiêu chí 2.2** |   |
| … |   |
| ***Đánh giá chung về tiêu chuẩn 2*** |   |
| **III. Tiêu chuẩn 3** |   |
| **Tiêu chí 3.1** |   |
| **Tiêu chí 3.2** |   |
| … |   |
| ***Đánh giá chung về tiêu chuẩn 3*** |   |
| **IV. Tiêu chuẩn 4** |   |
| **Tiêu chí 4.1** |   |
| **Tiêu chí 4.2** |   |
| ***Đánh giá chung về tiêu chuẩn 4*** |   |
| **V. Tiêu chuẩn 5** |   |
| **Tiêu chí 5.1** |   |
| **Tiêu chí 5.2** |   |
| ... |   |
| ***Đánh giá chung về tiêu chuẩn 5*** |   |
| **B. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4** |   |
| **Tiêu chí 1** |   |
| … |   |
| ***Đánh giá chung*** |   |
| **Phần III: KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ** |   |
| **Phần IV: PHỤ LỤC** |   |

**Phần I:**

**TỔNG QUAN**

**1. Giới thiệu**

Đoàn đánh giá ngoài được thành lập theo Quyết định số …………… ngày ……………. của Chủ tịch UBND tỉnh/thành phố hoặc Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ………………………………

Bản báo cáo khái quát quá trình đánh giá ngoài, các kết quả đạt được và những kiến nghị đối với Trường …………………………………………………………………………

**2. Tóm tắt quá trình đánh giá ngoài** (không quá 02 trang)

**3. Tóm tắt kết quả đánh giá ngoài**

a) Tính phù hợp của báo cáo tự đánh giá:

- Việc mô tả các hoạt động liên quan đến tiêu chí;

- Việc đánh giá, nhận định (điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân);

- Việc đưa ra những vấn đề cần cải tiến chất lượng và biện pháp, giải pháp thực hiện của nhà trường;

- Tính chính xác và đầy đủ của các minh chứng;

- Ngữ pháp.

b) Tính bao quát bộ tiêu chuẩn đánh giá (tất cả các tiêu chí đã được đề cập đến hay còn những tiêu chí chưa được đề cập đến, lý do);

c) Những tiêu chí chưa được trường phân tích, đánh giá đầy đủ hoặc thiếu minh chứng dẫn đến thiếu cơ sở để khẳng định tiêu chí đó đạt hay không đạt;

d) Tổng hợp kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài:

*- Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả tự đánh giá** | **Kết quả đánh giá ngoài** |
| **Không đạt** | **Đạt** | **Không đạt** | **Đạt** |
| **Mức****1** | **Mức****2** | **Mức****3** | **Mức****1** | **Mức****2** | **Mức****3** |
| **Tiêu chuẩn 1** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 2** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 3** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 4** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 4.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tiêu chuẩn 5** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tiêu chí 5.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| …. |   |   |   |   |   |   |   |   |

*(Đánh dấu (x) vào ô kết quả tương ứng Đạt hoặc Không đạt)*

**Kết quả:** Đạt Mức .../không đạt.

*- Đánh giá Tiêu chí Mức 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Kết quả tự đánh giá** | **Kết quả đánh giá ngoài** | **Ghi chú** |
| **Đạt** | **Không đạt** | **Đạt** | **Không đạt** |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Kết quả: Đạt/không đạt Mức 4

Kết luận: Trường đạt Mức …….

đ) Nhận xét chung về quá trình tự đánh giá và báo cáo tự đánh giá.

**4. Những điểm mạnh của trường** (mỗi tiêu chuẩn chỉ ra ít nhất 01 điểm mạnh cần phát huy - không quá 02 trang)

**5. Những điểm yếu của trường** (mỗi tiêu chuẩn chỉ ra ít nhất 01 điểm yếu cần khắc phục - không quá 02 trang)

**Phần II: ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ**

**A. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3**

**I. Tiêu chuẩn**: ……………………………………………………………………………………

**Tiêu chí 1.1 :**…………………………………………………………………………………….

Mức 1:

a) ……………………………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………………………………

c) ……………………………………………………………………………………………………

Mức 2: ………………………………………………………………………………………………

Mức 3 (nếu có): ……………………………………………………………………………………

**1. Điểm mạnh** *(đánh giá điểm mạnh của trường và ý kiến của đoàn)*

**2. Điểm yếu***(đánh giá điểm yếu của trường và ý kiến của đoàn)*

**3. Kế hoạch cải tiến chất lượng** *(đánh giá kế hoạch cải tiến chất lượng của trường và ý kiến của đoàn)*

**4. Những nội dung chưa rõ** *(sau khi đã thảo luận với trường vẫn không xác định được)*

**5. Đánh giá tiêu chí:** Đạt/không đạt.

*(Đánh giá lần lượt các Tiêu chí của Tiêu chuẩn 1 theo cấu trúc trên)*

***Đánh giá chung về tiêu chuẩn 1:***

- Điểm mạnh cơ bản của trường: …………………………………………………………………

- Điểm yếu cơ bản của trường: ……………………………………………………………………

- Kiến nghị đối với trường: …………………………………………………………………………

**II. Tiêu chuẩn 2:**……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*(Các tiêu chuẩn tiếp theo được đánh giá theo cấu trúc trên)*

**B. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4**

**Tiêu chí 1:**……………………………………………………………………………………………

…

**1. Điểm mạnh** *(đánh giá điểm mạnh của trường và ý kiến đề xuất)*

**2. Điểm yếu** *(đánh giá điểm yếu của trường và ý kiến đề xuất)*

**3. Kế hoạch cải tiến chất lượng** *(đánh giá kế hoạch cải tiến chất lượng của trường và ý kiến đề xuất)*

**4. Những nội dung chưa rõ** *(sau khi đã thảo luận với trường vẫn không xác định được)*

**5. Đánh giá tiêu chí:** Đạt/không đạt.

***Đánh giá chung:***

- Điểm mạnh cơ bản của trường: …………………………………………………………………

- Điểm yếu cơ bản của trường: ……………………………………………………………………

- Kiến nghị đối với trường: …………………………………………………………………………

**Phần III: KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ**

**1. Kết luận**

*Phần này cần ngắn gọn, nhưng phải nêu được những vấn đề sau:*

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 1, Mức 2 và Mức 3;

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 4;

- Mức đánh giá của đoàn đánh giá ngoài: Mức …;

- Đề nghị Trường ….. đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ...;

Hoặc:

- Đề nghị Trường …… đạt chuẩn quốc gia Mức độ...;

**2. Kiến nghị**

|  |  |
| --- | --- |
|   | *…....., ngày.... tháng... năm …..***TRƯỞNG ĐOÀN***(Ký và ghi rõ họ tên)*  |

**Phần IV: PHỤ LỤC**

**PHỤ LỤC 14**

CÁCH TRÌNH BÀY BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NGOÀI

1. Báo cáo TĐG và Báo cáo ĐGN trình bày chủ yếu theo quy định tại Thông tư số [01/2011/TT-BNV](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/linh-vuc-khac/thong-tu-01-2011-tt-bnv-huong-dan-the-thuc-va-ky-thuat-trinh-bay-van-ban-118478.aspx) ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và theo cách trình bày tại hướng dẫn này.

2. Báo cáo TĐG và báo cáo ĐGN cần ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa. Báo cáo được biên tập để thống nhất cách trình bày, cách diễn đạt, dùng từ và không có lỗi chính tả, ngữ pháp.

3. Báo cáo TĐG và báo cáo ĐGN không nên nhiều hơn 120 trang khổ A4, không kể phần Phụ lục. Đối với các bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, bản đồ, ảnh minh họa có thể in trên khổ A3. Báo cáo được đóng quyển (bìa mềm hoặc bìa cứng) để có thể sử dụng lâu dài (cùng với tệp điện tử).

4. Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng trên ba lần trong báo cáo. Không viết tắt những cụm từ quá dài, những mệnh đề; không viết tắt những từ, cụm từ ít xuất hiện trong báo cáo. Những từ, cụm từ, thuật ngữ, tên các cơ quan tổ chức,... được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Báo cáo có chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của báo cáo.